

Renovabis ist die Solidaritätsaktion der deutschen Katholiken mit den Menschen in Mittel- und Osteuropa. Die Aktion vermittelt Partnerschaften und unterstützt Projekte zur Erneuerung des kirchlichen und gesellschaftlichen Lebens in 29 mittel-, südost- und osteuropäischen Ländern. Sitz der Geschäftsstelle ist Freising.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit** (bis zu 30 Wochenstunden)
eine

Sachbearbeitung (m/w/d) mit Fremdsprachenkenntnissen

für unsere Abteilung „Kommunikation und Kooperation“

Ihre Aufgaben / Verantwortung

- Betreuung und Abwicklung von länderübergreifenden Förderprojekten zu Mittel- und Osteuropa aus der finanziellen Perspektive;
- Überwachung der projektbezogenen Zahlungsströme; projektbezogenes Forderungs- und Mahnwesen;
- Kommunikation mit Projekt- und Kooperationspartnern;
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen;
- Unterstützung der Aktivitäten im Bereich „Dialog und Partnerschaften“

Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Hochschulabschluss (Verwaltungswissenschaften oder BWL o.ä.); fundierte Kenntnisse des kfm. Rechnungswesens;
- Ausgezeichnete Excel-, Word- und Outlook-Kenntnisse;
- Bereitschaft zu gelegentlichen kurzen Dienstreisen im In- und Ausland;
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere aus Mittel- und Osteuropa von Vorteil;
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem motivierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Anstellung und Vergütung erfolgen nach ABD, den arbeitsvertragsrechtlichen Regelungen der bayerischen (Erz-)Diözesen, die sich am TVÖD orientieren, d. h. incl. aller für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schicken Sie bitte bis 14. Oktober 2022 per E-Mail an dw@renovabis.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Wilkowski (Telefon: 08161/5309-28; E-Mail: dw@renovabis.de; www.renovabis.de) gerne zur Verfügung.