

Renovabis ist die Solidaritätsaktion der katholischen Kirche in Deutschland mit den Menschen in Mittel-, Ost- und Südosteuropa. Wir unterstützen pastorale, soziale und bildungsbezogene Projekte in 29 ehemals kommunistischen Ländern und setzen uns ein für Begegnung, Dialog und Partnerschaft zwischen Ost und West. Unsere Geschäftsstelle befindet sich in Freising.

Wir suchen

zum 1. Januar 2027 unbefristet mit einem Stellenumfang von bis zu 28 Wochenstunden (70%)
eine **Sachbearbeitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**
mit Schwerpunkt Redaktion Print und Digital

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Renovabis und wirken daran mit, die Anliegen unseres Hilfswerks in unterschiedlichen Medienformaten sichtbar zu machen. Dabei arbeiten Sie redaktionell an Print- und Online-Publikationen mit, erstellen, bearbeiten und pflegen Beiträge für Website, Newsletter und Social-Media-Kanäle und unterstützen die Planung, Redaktion und Produktion von Publikationen und Informationsmaterialien.

Zu Ihren Aufgaben gehören außerdem Recherchen sowie die zielgruppengerechte Aufbereitung von Themen, Projekten und Veranstaltungen, die Erstellung und der Versand von Presseinformationen sowie die Pflege und Aktualisierung von entsprechenden Verteilern und Kontakten. Darüber hinaus unterstützen Sie die Erstellung, Beschaffung und Verwaltung von Bild-, Audio- und Videomaterial, wirken bei Aktionen, Kampagnen und Veranstaltungen von Renovabis mit und übernehmen allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus, Marketing oder über eine vergleichbare Qualifikation. Sie bringen Erfahrung in redaktioneller Arbeit, Öffentlichkeitsarbeit oder Unternehmenskommunikation mit und haben Freude am Schreiben, Redigieren und Aufbereiten von Texten für unterschiedliche Zielgruppen. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf C2-Niveau setzen wir voraus; gute Englischkenntnisse mindestens auf B2-Niveau sind ebenfalls erforderlich.

Sie arbeiten sicher mit Microsoft 365 und digitalen Arbeitsumgebungen und sind offen für den professionellen Einsatz KI-gestützter Anwendungen. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen mit Content-Management-Systemen sowie Social-Media-Plattformen. Eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke zeichnen Sie aus; außerdem bringen Sie die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen mit.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team sowie eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum. Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten gehören ebenso dazu wie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem Arbeitsvertragsrecht der bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD), angelehnt an den TVöD, einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und Jahressonderzahlung. Die Stelle ist in Entgeltgruppe 9b eingruppiert.

Interessiert?

Wenn Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement in den Dienst einer renommierten kirchlichen Organisation stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, sowie Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) bis zum 02.10.2026 in PDF-Format an bewerbung@renovabis.de.