

# Projektantrag



## Allgemeine Informationen

### 1. Projekttitlel

### 2. Antragsteller

	In Landessprache	Kyrillische Schreibweise
Name, Vorname:		
Aufgabe und Position:		
Institution (wie registriert):		
Straße:		
Postleitzahl (postcode):		
Ort:		
Land:		
E-Mail:		
Telefon/Fax:		
Webseite:		

### 3. Projektträger (falls nicht identisch mit dem Antragsteller)

	In Landessprache	Kyrillische Schreibweise
Name, Vorname:		
Aufgabe und Position:		
Institution (wie registriert):		
Straße:		
Postleitzahl (postcode):		
Ort:		
Land:		
E-Mail:		
Telefon/Fax:		
Webseite:		

## Projektbeschreibung

### 4. Ausgangslage

*Beschreiben Sie kurz die Situation vor Ort. Warum ist das Projekt notwendig?*

Max. 5.000 Zeichen

### 5. Zielgruppe (Beschreibung, Anzahl)

Max. 1.000 Zeichen

## 6. Oberziel

Zu welchen längerfristigen, übergreifenden Veränderungen soll das Projekt beitragen?

Max. 1.000 Zeichen

## 7. Projektziel(e) und Indikatoren

Auf welche Ergebnisse bzw. Wirkungen zielt das Projekt ab? Anhand welcher Indikatoren kann die Erreichung der Projektziele jeweils überprüft bzw. gemessen werden?

Projektziel(e)	Indikator(en)
▪ ... ▪	▪ ... ▪

## 8. Geplante Maßnahmen und Aktivitäten

Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen und begründen Sie die Wahl dieser Maßnahmen für die Erreichung Ihrer Projektziele.

Max. 5.000 Zeichen

## 9. Projektlaufzeit

von:	bis:
------	------

## Projektbudget

### 10. Kostenplan

Kalkulieren Sie die Gesamtkosten aus der Summe der Teilkosten. Führen Sie alle wesentlichen Kostenpositionen auf. Fügen Sie Kostenvoranschläge bei!

Max. 5.000 Zeichen

### 11. Finanzierungsplan

- Eigenleistung: \_\_\_\_\_ €
- Beiträge von dritter Seite (nach Betrag und Herkunft einzeln aufführen und anmerken, ob die Mittel erst beantragt oder schon bewilligt sind):
  - (Geber 1) \_\_\_\_\_ €
  - (Geber 2) \_\_\_\_\_ €
  - (...) \_\_\_\_\_ €
- bei Renovabis beantragt: \_\_\_\_\_ €
- Summe: \_\_\_\_\_ €

Nicht monetäre Eigenleistungen (Arbeitskosten, Sachmittel) können separat aufgeführt werden.

## Nachhaltigkeit

12. Wie wird das Projekt nach Auslaufen der Finanzierung durch Renovabis weiter finanziert?

Max. 1.000 Zeichen

13. Stellungnahme des Ortsbischofs (bei ordensinternen Projekten: Stellungnahme des/der Höheren Ordensoberen)

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

14. Unterschrift des Antragstellers

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

### Hinweis zum Versand

Bitte denken Sie an Anlagen, z.B. Kostenvoranschläge, Baupläne etc.

Bitte drucken Sie den Antrag aus und schicken das Original mit Unterschrift und ggf. Stempel oder Siegel an:

Renovabis  
Domberg 38/40  
85354 Freising  
DEUTSCHLAND

Weitere Informationen zur Projektförderung finden Sie unter  
<http://www.renovabis.de/laender-projekte/informationen-fuer-projektpartner>

### Hinweis zum Datenschutz

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

Sie können von uns jederzeit Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten (Artikel 15 DS-GVO), deren Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO), Löschung (Artikel 17 DS-GVO) oder Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO) verlangen sowie Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DS-GVO) geltend machen. Ebenfalls können Sie für die Zukunft, ohne Angabe von Gründen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widerrufen (Artikel 21 DS-GVO). Bitte beachten Sie, dass Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, hiervon nicht betroffen sind.